


Förderantrag „Grüner Topf“ 2021

 Antragstellung bis 07.10.2021, Rechnungszusendung bis 03.12.2021 möglich

Hiermit beantragen wir,

(Kirchengemeinde, ggf. mit Bezeichnung Pfarrbezirk¹ / Kindertagesstätte / Familienbildungsstätte)

(Name, Vorname des inhaltlichen Ansprechpartners für den Förderantrag)

(Straße, Hausnummer der Einrichtung)

(PLZ Ort der Einrichtung)

(Tel./ Email Ansprechpartner/in)

Mittel in Höhe von _____ Euro² laut Kostenaufstellung auf Seite 2, unter Anerkennung der *Förderbedingungen Grüner Topf*³, für folgende Maßnahme(n)/ Anschaffung(en):

(Bezeichnung der Maßnahme)

Hinweis: Bei Kalkulation der Kosten Bruttopreise ansetzen bzw. Schätzungen ausreichend hoch ansetzen.

Im Falle der Bewilligung überweisen Sie den Betrag⁴ bitte auf das Konto der Einrichtung

Kontoinhaber

Name der Bank

IBAN

Förderung Grüner Topf /

Verwendungszweck (Name der Einrichtung ergänzen)

Kontakt:

Andrea Feyen
Beauftragte für Umwelt,
Klimaschutz und Energie

Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg
Philosophenweg 1
26121 Oldenburg

Tel. 0441 / 7701-167

E-Mail:

umwelt@kirche-oldenburg.de

Internet:

www.umwelt.kirche-oldenburg.de

¹ Bei Kirchengemeinden mit mehreren Pfarrbezirken ist jeder Pfarrbezirk für sich förderberechtigt

² Maximal € 1.000 alle 2 Kalenderjahre, siehe *Förderbedingungen Grüner Topf*

³ Download unter: www.kirche-oldenburg.de/themen/umwelt-klimaschutz/der-gruene-topf.html

⁴ Maßgeblich ist der durch Rechnung nachgewiesene Betrag, max. in Höhe des bewilligten Betrages!

Beschreibung der Maßnahme/ Anschaffung

Was wird angeschafft/ finanziert? Wer ist verantwortlich? Welche Personen/Gruppen sind beteiligt bei Planung und Umsetzung? Die erwartete positive Auswirkung auf die Umwelt bitte so genau wie möglich und nachvollziehbar angeben, z.B. „Energieeinsparung pro Jahr in kWh“ (bei Austausch von Leuchtmitteln bitte Berechnungsformular unter www.kirche-oldenburg.de/themen/umwelt-klimaschutz/der-gruene-topf.html verwenden), „X m² Fläche in Blühstreifen umgewandelt“. **Ggf. Beschreibung anhängen!**

Kostenaufstellung (Falls vorhanden Angebot/ Kostenvoranschlag anhängen):

Geplante Öffentlichkeitsarbeit (Gemeindebrief, Homepage, Veranstaltungen, Presse):

Die Vollständigkeit und Richtigkeit der vorstehenden Angaben wird versichert.

Name, Vorname des/ der unten Unterzeichnenden _____

Datum, Unterschrift Vorsitzende/r Gemeindegemeinderat /
Geschäftsführung KiTa-Verbund / Kreispfarrer/in (bei
Familienbildungsstätten

Stempel