


Förderantrag „Grüner Topf“

 Antragstellung bis 30.09.2017, Rechnungszusendung bis 08.12.2017 möglich

Hiermit beantragen wir,

(Kirchengemeinde, ggf. mit Bezeichnung Pfarrbezirk¹ / Kindertagesstätte / Familienbildungsstätte)

(Name, Vorname des inhaltlichen Ansprechpartners für den Förderantrag)

(Straße, Hausnummer der Einrichtung)

(PLZ Ort der Einrichtung)

(Tel./ Email Ansprechpartner/in)

Mittel in Höhe von _____ Euro² laut Kostenaufstellung auf Seite 2, unter Anerkennung der *Förderbedingungen Grüner Topf*³, für folgende Maßnahme(n)/ Anschaffung(en):

(Bezeichnung der Maßnahme)

Die Maßnahme ist nicht förderfähig durch den Ökofonds der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg.

Im Falle der Bewilligung überweisen Sie den Betrag⁴ bitte auf das Konto

Kontoinhaber

Name der Bank

IBAN

Kontakt:

Andrea Feyen
Beauftragte für Umwelt,
Klimaschutz und Energie

Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg
Gottorpstr. 14
26122 Oldenburg

Tel. 0441 / 7701-167
Fax 0441 / 7701-179

Verwendungszweck

E-Mail:

umwelt@kirche-oldenburg.de
Internet:
www.umwelt.kirche-oldenburg.de

¹ Bei Kirchengemeinden mit mehreren Pfarrbezirken ist jeder Pfarrbezirk für sich förderberechtigt

² Maximal € 1.000 alle 2 Kalenderjahre, siehe *Förderbedingungen Grüner Topf*

³ Download unter: www.kirche-oldenburg.de/themen/umwelt-klimaschutz/der-gruene-topf.html

⁴ Maßgeblich ist der durch Rechnung nachgewiesene Betrag, maximal in Höhe des bewilligten Betrages!

Beschreibung der Maßnahme/ Anschaffung -

Was wird angeschafft/ finanziert? Wer ist verantwortlich? Welche Personen/Gruppen sind beteiligt bei Planung und Umsetzung? Die erwartete positive Auswirkung auf die Umwelt bitte so genau wie möglich und nachvollziehbar angeben, z.B. „Energieeinsparung pro Jahr in kWh“ (bitte Berechnungsbeispiel im Downloadbereich beachten), „geringerer Verbrauch von Frischfaserpapier in kg“ oder „Aufklärung von 15 Kindern über Belastung der Meere mit Plastikmüll“. **Bei größerem Platzbedarf Beschreibung anhängen**

Kostenaufstellung (Falls vorhanden Angebot/ Kostenvoranschlag anhängen):

Geplante Öffentlichkeitsarbeit (Gemeindebrief, Homepage, Veranstaltungen, Pressetermin etc.):

Die Vollständigkeit und Richtigkeit der vorstehenden Angaben wird versichert.

Name, Vorname des/ der unten Unterzeichnenden

Datum, Unterschrift Vorsitzende/r Gemeindegemeinderat/ Kreisfarrer/in (bei Familienbildungsstätten)

Stempel