

Anlage 14

Muster für Vereinbarung

Muster für eine Vereinbarung zur ehrenamtlichen Mitarbeit

Vereinbarung

zwischen Frau/Herrn ...

wohnhaft in ...

und der Name der Kirchengemeinde

Frau/Herr ... ist Mitglied der Gruppe ... und (*Beschreibung der Tätigkeiten*)

Ansprechpartner/in für Frau/Herrn ... ist

Der wöchentliche Zeitaufwand beträgt ca. ... Stunden. In der Regel ist Frau/Herr ... mittwochnachmittags (Beispiel) in der Gemeinde tätig.

Die Tätigkeit endet durch schriftliche Mitteilung der Ehrenamtlichen bzw. des Leitungsgremiums der Kirchengemeinde. Nach einer Kennenlern- und Einarbeitungsphase von sechs Wochen wird in einem gemeinsamen Gespräch überprüft, ob die Tätigkeit für beide Seiten zufriedenstellend ist. Änderungen des Tätigkeitsfeldes oder auch eine Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit können dabei beschlossen werden.

Die Gemeinde bietet regelmäßigen Erfahrungsaustausch und Möglichkeiten zur Fortbildung.

Während ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit ist Frau/Herr ... über die Sammelversicherungen unfall- und haftpflichtversichert.

Die ehrenamtliche Arbeit ist freiwillig und unentgeltlich.

Auslagen bis zu einer Höhe von 30 Euro (Beispiel) können ohne weitere Rücksprache getätigt werden. Die Abrechnung erfolgt zum Ende eines Quartals.

Räume und Arbeitsmittel werden zur Verfügung gestellt. Die Nutzungsbestimmungen sind Frau/Herrn ... bekannt.

Über alle Angelegenheiten, die Frau/Herrn ... in Ausübung ihres/seines Dienstes bekannt geworden und die ihrer Natur nach und infolge besonderer Anordnung vertraulich sind, hat sie/er Verschwiegenheit zu wahren, auch wenn ihr/sein Ehrenamt nicht mehr besteht.

Die Gemeinde ist gern bereit, Frau/Herrn ... eine Bescheinigung über ihre/seine ehrenamtliche Tätigkeit auszustellen.

Die Vereinbarung ist gültig für die Dauer von zwölf Monaten (Beispiel) und wird nach Ablauf durch die Vertragspartner überprüft.

Ort, Datum

Ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in

Vertreter/in der Kirchengemeinde