

## **Anlage 12**

### **Erstgespräch**

#### **Leitfaden für das Erstgespräch mit ehrenamtlich Interessierten**

##### **1. Gegenseitige persönliche Vorstellung / „Warming-up-Phase“**

##### **2. Interesse klären – Einsatz „Checkliste für Gaben und Fähigkeiten“ (vgl. Anlage 15)**

- persönliches Interesse, eigene Erfahrungen, Fähigkeiten
- Wünsche, auch in Bezug auf Zeitbudget, erfragen

##### **3. Vorstellung der Organisation (Kirchengemeinde oder Einrichtung)**

- ggf. kurze Darstellung der geschichtlichen Entwicklung
- Leitbild / ideeller Hintergrund
- Fachdienste
- Strukturen

##### **4. Möglichkeiten für ehrenamtliches Engagement benennen**

- Hauptaufgaben in den verschiedenen Arbeitsbereichen
- ggf. weitere Möglichkeiten (Projekte etc.)
- aktueller Bedarf

##### **5. Rahmenbedingungen erläutern**

- Einführung, Begleitung, Kontaktpersonen
- Versicherungsschutz
- Möglichkeiten der Kostenerstattung
- Angebote: Veranstaltungen für ehrenamtlich Mitarbeitende
- Möglichkeiten der Fortbildung etc.
- über Form einer evtl. Beendigung der Tätigkeit sprechen
- ggf. Formalien (Vereinbarung, Schweigepflichtserklärung etc.)
- Erweitertes Führungszeugnis

##### **6. Absprachen treffen**

- konkrete Aufgabe anbieten
- Möglichkeit zur Hospitation anbieten
- Bedenkzeit ermöglichen
- Probezeit anbieten
- weiteres Vorgehen vereinbaren

##### **7. Bei Bedarf Infomaterialien aushändigen**

##### **8. Für das Interesse bedanken**